

Zasady rekrutacji 2026/2027

Przedszkole Publiczne IGUŚ w Łochowicach



Na podstawie:

1. art. 154 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. – (Dz.U.2025.1043 t.j.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. z dnia 9 kwietnia 2025 r.)

Zasady rekrutacji do Przedszkola Publicznego IGUŚ w Łochowicach

1. Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej).
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do Przedszkola Publicznego Iguś w Łochowicach mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu dzieci młodsze, minimum 2,5-letnie.
4. Godziny pracy Przedszkola dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola
5. Rodzice, ubiegając się o przyjęcie dziecka do placówki składają wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w biurze placówki lub drogą elektroniczną na adres mailowy przedszkola.
W przypadku wysyłki wniosku drogą elektroniczną, przedszkole potwierdzi fakt przyjęcia dokumentów również drogą elektroniczną.
6. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku niepodania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola przysługuje kandydatom rodziców pracujących, a przypadku braku rozstrzygnięcia — kandydatom najstarszym. Ważne pojęcia:
- „przedszkole”¹ — jest to Przedszkole Publiczne IGUŚ w Łochowicach do którego Państwo chcecie zapisać dziecko,

- „wniosek rekrutacyjny”² — to karta zgłoszenia dziecka do przedszkola
- „deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³ to umowa na kolejny rok szkolny
- „orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego”⁴ — jest dokumentem wydanym przez Poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- „rodzic”⁵ — ilekroć używa się tego sformułowania należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego.

8. Terminarz rekrutacji:

- 23.02 - 06.03.2026r. - składanie przez rodziców „deklaracja o kontynuacji edukacji godz. 8.00 godz. 15.00 przedszkolnej”³
 - 16.03 - 27.03.2026r. - składanie „wniosku rekrutacyjnego”² — o przyjęcie dziecka do godz. 8.00 godz. 15.00 przedszkola po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole wraz z wymaganymi załącznikami (zaświadczeniami, oświadczeniami).
 - 16.03 - 08.04.2026r. - weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do godz.8.00 godz. 15.00 przedszkola i spełnianie warunków i kryteriów przyjęć.
 - 16.04.2026r. - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych godz. 12.00 i niezakwalifikowanych.
- UWAGA! Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.**
- 16.04. - 30.04.2026r. - potwierdzenie przez rodzica⁵ i podpisanie umowy z rodzicami na rok szkolny 2026/2027
 - 08.05.2026r. - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i do godz. 15.00 nieprzyjętych.

W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 25 czerwca 2026 roku.

Procedura odwoławcza

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu po uprzednim przyjęciu deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego oraz dzieci 6-letnich.

- I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu
- II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole
- III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
- IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Białe Błota.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu

W pierwszej kolejności do placówki przyjmowane są dzieci zamieszkałe w gminie Białe Błota i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola w roku szkolnym 2026/2027. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionej „deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³ w przedszkolu, którą można otrzymać w przedszkolu. W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu i zostaną dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców⁵ do przedszkola w terminie od 23 lutego do 6 marca 2026 roku.

II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole.

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionego „wniosku rekrutacyjnego”²

1. „wniosek rekrutacyjny”² czyli Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: www.przedszkoleigus.pl/lochowice, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce lub wysłać na adres mailowy przedszkola. Potwierdzeniem przyjęcia w przypadku wniosku złożonego drogą elektroniczną będzie potwierdzenie mailowe wysłane przez przedszkole.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „wniosek rekrutacyjny”² zostanie wypełniony w wersji papierowej lub elektronicznej i dostarczony z podpisem rodziców⁵ do placówki w terminie od 16.03.2025 do 27.03.2025 roku.

III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia do oddziałów integracyjnych będzie przeprowadzana w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące organizowania szkolnictwa specjalnego.

IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Białe Błota.

Prowadzenie przedszkoli jest zadaniem własnym gminy, dlatego do przedszkoli publicznych w gminie Białe Błota przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci, które mieszkają na terenie gminy Białe Błota. W związku z tym dzieci, które nie są mieszkańcami gminy Białe Błota mogą być przyjmowane do przedszkola tylko:

1. w czasie rekrutacji uzupełniającej,
2. w przypadku wolnych miejsc.

W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków „rodzic” jest zobowiązany do złożenia „wniosku rekrutacyjnego” w przedszkolu.

„Wniosek rekrutacyjny” można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: www.przedszkoleigus.pl/lochowice, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce lub wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu.

UWAGA!

Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola winni dołączyć do karty zgłoszenia do przedszkola decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

V. Kryteria rekrutacji

Dzieci do Przedszkola Publicznego IGUŚ w Łochowicach przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów.

Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pobrane są pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), tzw. dziecka

Kryteria ustawowe — pierwszy etap rekrutacyjny

- 1 Wielodzietność rodziny dziecka - 1 pkt
- 2 Niepełnosprawność dziecka -1pkt
- 3 Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka -1pkt
- 4 Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka - 1 pkt
- 5 Niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka -1pkt
- 6 Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie -1pkt
- 7 Objęcie dziecka pieczą zastępczą -1pkt

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Kryteria ustalone przez organ prowadzący - drugi etap rekrutacyjny

- 1 Dziecko korzystające z przedszkola powyżej 8 godzin - 50pkt
- 2 Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym - 30pkt (6-latek) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym
- 3 Dziecko, którego oboje rodziców pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym - 10pkt
- 4 Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu - 4pkt
- 5 Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje lub studiuje - 3pkt

Sposób dokumentowania informacji zawartych we „wniosku rekrutacyjnym”

- Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe) — w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć oświadczenie.
- Niepełnosprawność dziecka — należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.

- W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego rodzica, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy).
- Samotne wychowywanie dziecka — oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe). Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem.
- Dla dziecka objętego pieczą zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo — wychowawczej.
- Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych jest oświadczenie
- Potwierdzeniem pobierania nauki w trybie stacjonarnym jest oświadczenie
- Potwierdzeniem kontynuowania wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka jest oświadczenie.
- Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną potwierdzeniem jest oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej
- Dla potwierdzenia zamieszkania dziecka na terenie Gminy Białe Błota do „wniosku rekrutacyjnego” rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania

29 stycznia 2026r.

Organ Prowadzący
Przedszkole Publiczne IGUS
AMW POLSKA 2 Spółka z o.o.
ul. Gradowa 1, 85-466
Bydgoszcz
NIP 9671427902, REGON 383586760
KRS 0000790053, tel. 501 389 843

PREZES ZARZĄDU



Mariusz Wierzbicki

